



# **PEDOMAN AKADEMIK**

**STIT TUNAS BANGSA  
BANJARNEGARA  
2020/2021**

## Kata Pengantar

Alhamdulillah atas rahmat dan karunia dari Allah SWT Tuhan Yang Maha Kuasa, penyusunan Buku Pedoman Akademik STIT Tunas Bangsa Tahun Akademik 2020/2021 ini dapat diselesaikan dengan baik sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya. Buku Pedoman ini disusun dengan tujuan memberikan informasi awal tentang penyelenggaraan pendidikan di STIT Tunas Bangsa bagi mahasiswa baru.

Buku Pedoman Akademik STIT Tunas Bangsa Tahun Akademik 2020/2021 ini tidak hanya berlaku bagi mahasiswa baru angkatan 2020/2021, akan tetapi juga berlaku bagi mahasiswa angkatan sebelumnya.

Buku Pedoman Akademik ini disajikan dalam bentuk *hard copy* dan *soft file* agar lebih mudah diakses oleh sivitas akademika serta pemangku kepentingan yang lain dari manapun mereka berada. *Softfile* pedoman akademik dapat dibaca atau diunduh di [www.stit-tunasbangsa.ac.id](http://www.stit-tunasbangsa.ac.id). Semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar di STIT Tunas Bangsa.

Banjarnegara, 24 Agustus 2020  
Ketua,

Abdul Haris FY, S.IP, M.Si

# DAFTAR ISI

<b>PROFIL STIT TUNAS BANGSA BANJARNEGARA</b>	<b>1</b>
VISI	1
MISI	1
TUJUAN PENDIDIKAN	1
SEJARAH SINGKAT	2
LAMBANG STIT TUNAS BANGSA BANJARNEGARA	2
PIMPINAN PERGURUAN TINGGI	3
<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>4</b>
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM	4
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH	5
<b>SISTEM PENDIDIKAN</b>	<b>6</b>
PERATURAN SISTEM KREDIT SEMESTER	6
<b>PERATURAN AKADEMIK</b>	<b>7</b>
PERWALIAN	7
PERKULIAHAN	7
UJIAN	8
KULIAH KERJA NYATA-PRAKTEK PENGENALAN LAPANGAN (KKN-PPL)	9
SKRIPSI	10
PREDIKAT KELULUSAN	10
WISUDA	10
<b>ADMINISTRASI AKADEMIK</b>	<b>11</b>
PENDAFTARAN ULANG (HER-REGISTRASI)	11
CUTI KULIAH	11
<b>LAMPIRAN: KURIKULUM PROGRAM STUDI</b>	
<b>LAMPIRAN: DAFTAR DOSEN</b>	

# PROFIL STIT TUNAS BANGSA BANJARNEGARA

## **VISI**

Unggul dalam Pendidikan Keislaman, Ilmu Pengetahuan dan berwawasan Teknologi pada Tahun 2022.

## **MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang profesional secara integral.
2. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan kreatif.
3. Mengembangkan keilmuan dan pendidikan Islam yang adaptif.
4. Menjalin kerjasama dibidang teknologi dengan mitra terkait guna mendukung perkembangan ilmu kependidikan Islam.
5. Menyelenggarakan pengembangan dan pengabdian bagi terwujudnya masyarakat yang memiliki iptek dan imtaq.

## **TUJUAN PENDIDIKAN**

1. Menghasilkan sarjana yang mempunyai kemampuan akademis keislaman yang profesional, integral dan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Menghasilkan sarjana yang menjiwai nilai-nilai keislaman berorientasi pada masyarakat yang beriman dan bertaqwa.
3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat study pendidikan Islam dan pengetahuan yang unggul, profesional dan menguasai teknologi serta beriman dan bertaqwa.

## SEJARAH SINGKAT

Latar belakang berdirinya Sekolah Tinggi Manajemen Pendidikan dan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (STIT) Tunas Bangsa Banjarnegara, tidak lepas dari kepedulian dan partisipasi pihak swasta khususnya Yayasan AN-NAHDLA dalam mencerdaskan bangsa berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

Kemajuan pendidikan suatu negara berbanding lurus dengan kemajuan bangsa, oleh karena itu demi terwujudnya pendidikan yang berkualitas maka perlu adanya lembaga pendidikan yang membina calon pendidik maupun calon tenaga kependidikan agar menjadi pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional. Terjadinya degradasi moral yang berlangsung seiring dengan perkembangan zaman membutuhkan pendidik maupun tenaga kependidikan yang berkarakter serta memegang teguh nilai-nilai keislaman agar mewujudkan generasi yang terdidik dan berakhlakul karimah.

Demikian juga dalam Era Globalisasi dengan pendidik maupun tenaga kependidikan yang profesional dapat mewujudkan generasi yang siap berkolaborasi dan berelaborasi agar dapat membantu program pemerintah memajukan bangsa dan negara.

Untuk mengantisipasi perkembangan kebutuhan pendidikan sebagaimana tersebut di atas, serta merealisasi pelaksanaan tanggungjawab pendidikan tinggi guna menyiapkan tenaga terdidik yang dapat menunjang program pemerintah dalam pembangunan nasional dimasa mendatang, maka STIT Tunas Bangsa berdiri dengan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Pendidikan Islam No. 3693 Tahun 2017.

## LAMBANG STIT TUNAS BANGSA BANJARNEGARA



### Bentuk Lambang

Bentuk lambang STIT Tunas Bangsa adalah segi lima dengan warna dasar hijau pupus.

### Materi Lambang

Materi lambang STIT Tunas Bangsa terdiri dari:

- 1) Tulisan SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH terletak di bagian atas melengkung dari kiri ke kanan.
- 2) Tulisan STIT terletak datar menumpu pada pena dan globe.

- 3) Tulisan TUNAS BANGSA terletak di atas buku yang terbuka.
- 4) Tulisan BANJARNEGARA terletak datar di bawah buku.
- 5) Globe/bola dunia warna biru dan putih.
- 6) Pena warna kuning.
- 7) Buku terbuka warna merah.
- 8) Dasar lambang warna hijau pupus.
- 9) Tulisan STIT TUNAS BANGSA warna dasar putih.
- 10) Tulisan SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH BANJARNEGARA warna hitam.

### **Arti Lambang**

Arti lambing STIT Tunas Bangsa adalah sebagai berikut:

- 1) Segilima melambangkan azas STIT Tunas Bangsa yaitu Pancasila.
- 2) Warna dasar hijau pupus melambangkan kepedulian social.
- 3) Buku dan pena melambangkan semangat Pendidikan dalam mencerdaskan bangsa.
- 4) Globe/bola dunia melambangkan senantiasa mengikuti perkembangan IPTEK dan Teknologi Informasi era globalisasi.

### **PIMPINAN PERGURUAN TINGGI**

Ketua	: Abdul Haris FY, SIP., M.Si
Wakil Ketua 1	: Nanang Gesang Wahyudi, M.Pd.
Wakil Ketua 2	: Andri Sungkowo, M.Pd.I
Ketua Program Studi	
Manajemen Pendidikan Islam	: Jatun, M.M.Pd
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	: Nur Innayah Ganjarjati, MA.

# PROGRAM STUDI

## PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

### VISI PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Unggul dalam Mewujudkan Kualitas Tenaga kependidikan dibidang Manajemen Pendidikan Islam yang berpengetahuan dan berwawasan teknologi pada Tahun 2022

### MISI PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

1. Menyelenggarakan pusat studi yang menghasilkan tenaga kependidikan yang menguasai bidang manajemen pendidikan Islam yang unggul.
2. Melakukan penelitian yang kreatif dan inovatif serta terintegrasi dalam nilai-nilai keislaman pada bidang manajemen pendidikan Islam.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam bidang manajemen pendidikan Islam untuk mewujudkan masyarakat yang beriman dan bertaqwa.

### TUJUAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

1. Menghasilkan lulusan yang unggul, berkemampuan dalam manajerial serta sebagai konsultan pendidikan Islam yang berwawasan teknologi.
2. Menghasilkan lulusan yang mandiri, bertakwa, berakhlak mulia, bertanggung jawab serta mampu bersaing dalam dunia kerja.
3. Menghasilkan penelitian manajemen pendidikan Islam yang kreatif dan inovatif.
4. Mewujudkan pengabdian masyarakat berlandaskan keilmuan pendidikan menuju masyarakat beriman dan bertaqwa.
5. Menjalin, meningkatkan dan memelihara kerjasama dengan pihak swasta, pemerintah dan lembaga perguruan tinggi dalam mengembangkan manajemen pendidikan Islam.

## **PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

### **VISI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Pada Tahun 2022 menjadi Prodi yang Unggul dalam upaya menyiapkan Pendidik profesional berbasis keislaman yang berpengetahuan dan berwawasan teknologi pada Madrasah Ibtidaiyah/ Sekolah Dasar.

### **MISI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk mencetak calon tenaga pendidik yang unggul dan berwawasan teknologi yang berlandaskan nilai-nilai keislaman.
2. Melaksanakan penelitian yang inovatif, kreatif, dan relevan dengan kebutuhan di bidang pendidikan guru madrasah ibtidaiyah.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dibidang pendidikan yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat lokal guna mewujudkan masyarakat yang beriman dan bertaqwa.

### **TUJUAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

1. Menghasilkan tenaga pendidik profesional yang memiliki kompetensi pendidik berwawasan teknologi sesuai nilai-nilai keislaman.
2. Menghasilkan karya penelitian yang inovatif, kreatif, dan relevan dengan kebutuhan pendidikan guru madrasah ibtidaiyah.
3. Mewujudkan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai elemen masyarakat dalam bentuk pendidikan dan pelatihan.
4. Terlaksananya pengabdian dibidang pendidikan yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat lokal guna mewujudkan masyarakat yang beriman dan bertaqwa.



# SISTEM PENDIDIKAN

Sistem pendidikan dan pengajaran di STIT TUNAS BANGSA mengacu pada UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan serta memperhatikan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.

Sistem Satuan Kredit Semester (SKS) diterapkan untuk menunjang kelancaran proses belajar mahasiswa, dengan jumlah SKS sebagai berikut:

1. Manajemen Pendidikan Islam : 144 SKS
2. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah : 144 SKS

Jumlah SKS didistribusikan dalam 8 (delapan) semester.

## PERATURAN SISTEM KREDIT SEMESTER

Sistem penyelenggaraan pendidikan di STIT Tunas Bangsa adalah Sistem Kredit Semester, artinya sistem penyelenggaraan pendidikan yang menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, beban pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 minggu.

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum. Jumlah SKS didistribusikan dalam 8 (delapan) semester. Ciri-ciri sistem kredit adalah:

1. Bobot setiap mata kuliah dihargai dengan Satuan Kredit Semester (SKS).
2. Besarnya Satuan Kredit Semester setiap mata kuliah tersebut dalam satu minggu.
3. Mata kuliah yang disediakan untuk setiap Program Studi terdiri atas mata kuliah wajib.
4. Setiap mahasiswa diberikan kebebasan untuk menentukan :
  - a. Mata kuliah yang akan diambil sesuai dengan persyaratan yang ada
  - b. Banyaknya SKS sesuai dengan prestasi yang diperoleh pada semester sebelumnya yang ditempuh.

# PERATURAN AKADEMIK

Peraturan akademik untuk setiap Program Studi sebagai berikut :

## PERWALIAN

Program pendidikan yang menggunakan Sistem Kredit Semester setiap mahasiswa akan dibimbing oleh seorang Dosen Pembimbing yang disebut sebagai Dosen Pembimbing Akademik (DPA) atau Dosen Wali. Dosen ini pada dasarnya bertugas untuk membimbing mahasiswa pada bidang akademik. Sebelum perkuliahan dimulai mahasiswa dianjurkan telah menentukan mata kuliah yang akan ditempuh pada semester yang bersangkutan kecuali bagi mahasiswa baru diwajibkan menempuh seluruh mata kuliah yang telah ditentukan (mata kuliah paket). Rencana mata kuliah yang akan ditempuh ditulis pada Kartu Rencana Studi (KRS) dan dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Akademik atau Dosen Wali untuk mendapatkan persetujuan..

Pembimbing Akademik mengadakan pertemuan dengan mahasiswa bimbingannya minimal 3 kali setiap semester. Dosen Pembimbing Akademik yang ditetapkan oleh Ketua memiliki tugas:

1. Memberikan pembimbingan akademik yang berkualitas.
2. Mendorong mahasiswa bimbingannya untuk menjadi pembelajar yang berkualitas dan sukses.
3. Membimbing mahasiswa dalam menentukan mata kuliah dan jumlah SKS yang dapat diambil dalam semester yang bersangkutan.
4. Memandu mahasiswa bimbingannya untuk membuat perencanaan cerdas dalam proses pembelajaran di STIT Tunas Bangsa agar dapat lulus sesuai dengan program dan kompetensi yang telah ditetapkan

## PERKULIAHAN

Dalam satu semester kuliah diberikan selama 16 minggu dan setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti setiap mata kuliah yang telah dituliskan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) baik mata kuliah baru maupun mata kuliah yang diulang.

Jadwal kegiatan akademik diatur dengan kalender akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Ketua. Jadwal tersebut mencakup masa pendaftaran ulang (herregistrasi), masa perkuliahan (proses pembelajaran), masa minggu tenang, masa ujian, yudisium, wisuda dan sebagainya. Kalender Akademik STIT Tunas Bangsa secara lengkap dapat diakses melalui laman <https://stit-tunasbangsa.ac.id/akademik/>.

## UJIAN

Pada setiap semester diadakan dua kali ujian, yaitu ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Setelah ujian terjadwal tersebut tidak ada ujian lain dalam bentuk apapun. Mahasiswa Program Studi diperbolehkan mengikuti ujian suatu mata kuliah apabila telah mengikuti kuliah pada mata kuliah tersebut minimal 75 % kali jumlah tatap muka yang telah diselenggarakan dalam satu semester. Syarat dan tata tertib ujian diatur oleh Perguruan Tinggi.

### Penilaian Hasil Ujian

Penilaian hasil belajar mahasiswa didasarkan pada hasil ujian berkala (UTS/ UAS), tugas, aktifitas kelas dan kehadiran. Penilaian dinyatakan dengan huruf yang bernilai sebagai berikut:

Nilai Huruf	Bobot	Range Nilai Angka
A	4.00	86,00 - 100,00
A-	3.75	80,00 - 85 , 99
B+	3.50	74,00 - 79 , 99
B	3.00	68,00 - 73 , 99
B-	2.75	62,00 - 67 , 99
C+	2.50	56,00 - 61 , 99
C	2.00	50,00 - 55 , 99
D	1.50	45,00 - 49 , 99
E	0	0,00 – 44, 99

### Indeks Prestasi

Evaluasi hasil studi merupakan pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses pembelajaran. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur tingkat Indeks Prestasi.

Setiap akhir semester dilakukan evaluasi terhadap semua kegiatan akademik mahasiswa pada semester tersebut dalam bentuk IP Semester, untuk mengukur tingkat keberhasilan mahasiswa dalam satu semester.

Indeks prestasi dibuat sebagai indikator keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan-kegiatan akademik. IPS dan IPK dicantumkan pada KHS setiap semester, sementara IPK merupakan IP kumulatif dari seluruh semester yang telah diikuti mahasiswa.

Cara menghitung IP adalah:

$$IP = \frac{\sum (S_s \times B)}{\sum S_s}$$

Ss = beban studi (sks) matakuliah yang diambil

B = bobot nilai mata kuliah (0 s/d 4) yang dicapai mahasiswa

Indeks prestasi digunakan untuk menentukan jumlah SKS yang boleh diambil pada semester berikutnya. Pengambilan jumlah SKS dengan ketentuan seperti tabel berikut :

No.	IP Semester Kini	Beban SKS
1.	3,00 – 4,00	22 – 24 SKS
2.	2,51 – 2,99	19 – 21 SKS
3.	2,00 – 2,00	16 – 18 SKS
4.	< 2,00	15 SKS

Catatan :

- Beban SKS bagi mahasiswa baru pada awal program ditetapkan sebanyak 20 SKS

### **Komplain Nilai**

Komplain nilai adalah suatu aksi ketidakpuasan mahasiswa terhadap nilai pada Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa bersangkutan. Sehingga mahasiswa kemudian diberi kesempatan mengajukan komplain kepada dosen agar nilai tersebut ditinjau kembali.

Prosedur Komplain Nilai:

- Mahasiswa mengajukan permohonan blanko surat komplain kepada BAAK dengan menunjukkan Kartu Hasil Studi (KHS) Semester yang memuat nilai yang dirasa tidak sesuai.
- Menyampaikan blanko yang telah ditandatangani oleh pemohon dan diajukan kepada Ketua Program Studi.
- Setelah disetujui dan disahkan oleh Ketua Program Studi, mahasiswa menyampaikan blanko komplain nilai kepada dosen yang bersangkutan.
- Hasil komplain dikirim oleh dosen yang bersangkutan ke Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).
- BAAK akan mengganti nilai lama dengan nilai yang dikirim oleh dosen yang bersangkutan.

### **KULIAH KERJA NYATA-PRAKTEK PENGENALAN LAPANGAN (KKN-PPL)**

Kuliah Kerja Nyata – Praktik Pengalaman Lapangan (KKN-PPL) terpadu merupakan kegiatan intrakurikuler dan wajib diikuti oleh setiap mahasiswa untuk mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. KKN-PPL merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan yang profesional. Pada pelaksanaannya mahasiswa akan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

## SKRIPSI

Tugas akhir pada Program Sarjana Kependidikan adalah penyelesaian studi Program Sarjana Kependidikan dengan penulisan skripsi setara dengan 6 (enam) sks. Penyelesaian skripsi meliputi tahapan penulisan yang dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing dari program studi masing-masing, serta ujian skripsi oleh tim penguji skripsi. Program studi dapat mengusulkan pembimbing di luar Prodi jika dipandang perlu.

Persyaratan

- 1) Telah tercantum SKS skripsi pada KRS.
- 2) Telah menempuh 138 SKS dengan IP Kumulatif 2,00.
- 3) Telah lulus seminar proposal.
- 4) Membayar biaya Skripsi.

## PREDIKAT KELULUSAN

Mahasiswa dapat dinyatakan mampu menyelesaikan studi dalam batas waktu studi dan berhasil memperoleh ijazah dan gelar S.Pd. (Sarjana Pendidikan) dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Menyelesaikan 144 SKS
- b. IP Kumulatif minimal 2.00.
- c. Nilai D maksimal 6 SKS.
- d. Komposisi matakuliah sesuai dengan kurikulum.
- e. Memenuhi nilai minimal matakuliah tertentu.

Predikat Kelulusan diatur sebagai berikut:

IPK	Predikat
2,76 - 3,00	Memuaskan
3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan
3,51 - 4,00	Dengan Pujian (Cum Laude)

## WISUDA

STIT Tunas Bangsa Banjarnegara diatur sesuai dengan kalender akademik. Peserta wisuda adalah mahasiswa yang sudah lulus ujian Tugas Akhir / Skripsi (dengan dibuktikan surat bukti penyerahan skripsi). Pelaksanaan dan syarat wisuda diatur sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

# ADMINISTRASI AKADEMIK

Administrasi akademik untuk seluruh Program Studi sebagai berikut :

## **PENDAFTARAN ULANG (HER-REGISTRASI)**

Setiap mahasiswa Program Studi STIT Tunas Bangsa Banjarnegara diwajibkan melakukan pendaftaran ulang (Registrasi Administrasi dan Akademik) pada setiap awal semester yang jadwalnya diatur oleh Perguruan Tinggi sesuai dengan kalender akademik. Pendaftaran ulang dilakukan pada bagian registrasi Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan STIT Tunas Bangsa Banjarnegara dengan menyerahkan syarat-syarat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## **CUTI KULIAH**

Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang (her-registrasi) dianggap keluar dan haknya sebagai mahasiswa dinyatakan batal. Namun demikian apabila karena sesuatu hal seorang mahasiswa terpaksa tidak dapat aktif mengikuti kegiatan akademik, agar haknya sebagai mahasiswa tidak dibatalkan, maka yang bersangkutan harus menunjukkan permohonan ijin cuti kuliah. Adapun syarat dan prosedur cuti kuliah sebagai berikut :

- a. Mengisi formulir yang telah disediakan di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan STIT Tunas Bangsa Banjarnegara.
- b. Disahkan oleh Ketua STIT Tunas Bangsa Banjarnegara setelah dilengkapi dengan :
  - 1) Kartu Tanda Mahasiswa.
  - 2) Kartu Hasil Studi.
  - 3) Kwitansi pembayaran SPP terakhir.
  - 4) Surat bebas perpustakaan.
- c. Pengajuan permohonan ijin cuti kuliah paling lambat sebelum ujian Mid semester Ganjil dan Genap.
- d. Lamanya cuti kuliah tidak boleh lebih dari empat semester berturut-turut dan boleh mengajukan permohonan cuti kuliah lagi jika telah kuliah minimal satu semester (cuti kuliah maksimal diberikan 2 x).
- e. Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti kuliah pertama kali minimal telah kuliah dua semester.
- f. Waktu cuti kuliah tidak dihitung dalam batas masa studi mahasiswa.

# LAMPIRAN: KURIKULUM PROGRAM STUDI

## Sebaran Mata Kuliah Prodi Manajemen Pendidikan Islam Semester 1

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKU001	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	MKU002	Pendidikan Pancasila	2
3	MKU003	Filsafat Umum	2
4	MKU004	Bahasa Indonesia	2
5	MKU005	Bahasa Inggris	2
6	MKU011	Bahasa Arab	2
7	MKU013	Sejarah Peradaban Islam	2
8	MKU014	Ulumul Qur'an	2
9	MT102	Sejarah Pendidikan Islam	2
10	MT103	Ushul Fiqih	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

## Semester 2

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKU006	Bahasa Inggris Lanjutan 1	2
2	MKU012	Bahasa Arab Lanjutan	2
3	MT104	Tahfidzul Qur'an	2
4	MT112	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
5	MT115	Psikologi Umum	2
6	MP301	Pengantar Ilmu Manajemen	3
7	MP306	Manajemen SDM Pendidikan Islam	2
8	MP316	Dasar-dasar Akuntansi	3
9	MP319	Kepemimpinan Pendidikan	2
10	MP320	Teori Perilaku dan Budaya Organisasi	2
11	MP323	Kebijakan Pendidikan	2
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>

**Semester 3**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKU007	Bahasa Inggris Lanjutan 2	2
2	MKU009	Ahlusunah Waljamaah (ASWAJA)	2
3	MKU015	Ulumul Hadits	2
4	MT101	Pengantar Studi Islam	2
5	MT105	Manajemen Pendidikan Islam	2
6	MT114	Ilmu Pendidikan	2
7	MT116	Psikologi Pendidikan	2
8	MT118	Teori Belajar dan Pembelajaran	2
9	MP302	Manajemen Perkantoran	2
10	MP303	Manajemen Keuangan	2
11	MP326	Pemrograman WEB Dasar	2
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

**Semester 4**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKU008	Bahasa Inggris Lanjutan 3	2
2	MT106	Pengantar Kurikulum	2
3	MT117	Filsafat Pendidikan	2
4	MT113	Aplikasi Komputer	2
5	MT119	Perencanaan Pembelajaran	2
6	MT120	Strategi Pembelajaran	2
7	MP304	Manajemen Humas	2
8	MP305	Manajemen Pemasaran Pendidikan	2
9	MP317	Akuntansi Manajemen	2
10	MP321	Sistem Informasi Manajemen Pendidikan	2
11	MP324	Kewirausahaan	2
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>



**Semester 5**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MT110	Teknologi Pendidikan	2
2	MT107	Statistik Pendidikan	2
3	MT121	Evaluasi Pembelajaran	2
4	MP307	Manajemen Mutu Pendidikan	2
5	MP308	Manajemen Pendidikan dan Latihan (Diklat)	2
6	MP309	Manajemen dan Pengembangan Kurikulum	2
7	MP310	Manajemen Pusat Sumber Belajar	2
8	MP311	Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	2
9	MP322	Inovasi Pendidikan Islam	2
10	MP327	Desain Komunikasi Visual	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

**Semester 6**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MT108	Metodologi Penelitian Pendidikan	2
2	MT109	Seminar Proposal Penelitian	2
3	MT111	Media Pembelajaran	2
4	MP312	Manajemen Sekolah dan Madrasah	2
5	MP313	Manajemen Perguruan Tinggi	2
6	MP314	Manajemen Pesantren	2
7	MP315	Manajemen Peserta Didik	2
8	MP318	Supervisi dan Administrasi Pendidikan	2
9	MP325	Microteaching	2
10	MP328	Total Quality Management	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

**Semester 7**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKU010	Kuliah Kerja Nyata	4
2	MT122	Praktek Pengalaman Lapangan	4
<b>Jumlah</b>			<b>8</b>

**Semester 8**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MT123	Skripsi	6

## Sebaran Mata Kuliah Prodi PGMI

### Semester 1

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKU101	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	MKU102	Pendidikan Pancasila	2
3	MKU103	Filsafat Umum	2
4	MKU104	Bahasa Indonesia	2
5	MKU105	Bahasa Inggris	2
6	MKU111	Bahasa Arab	2
7	MKU113	Sejarah Peradaban Islam	2
8	MKU114	Ulumul Qur'an	2
9	MT202	Sejarah Pendidikan Islam	2
10	MT203	Ushul Fiqih	2
<b>Jumlah</b>			20

### Semester 2

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKU106	Bahasa Inggris Lanjutan 1	2
2	MKU112	Bahasa Arab Lanjutan	2
3	MT204	Tahfidzul Qur'an	2
4	MT212	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
5	MT215	Psikologi Umum	2
6	PG301	Kajian Bahasa Indonesia SD/MI	2
7	PG303	Kajian Matematika SD/MI 1	3
8	PG306	Kajian Sains SD/MI	3
9	PG308	Kajian Ilmu Pengetahuan Sosial SD/MI	2
10	PG310	Kajian Pendidikan Kewarganegaraan SD/MI	2
<b>Jumlah</b>			22

**Semester 3**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKU107	Bahasa Inggris Lanjutan 2	2
2	MKU109	Ahlussunah Waljamaah (ASWAJA)	2
3	MKU115	Ulumul Hadits	2
4	MT201	Pengantar Studi Islam	2
5	MT205	Manajemen Pendidikan Islam	2
6	MT214	Ilmu Pendidikan	2
7	MT216	Psikologi Pendidikan	2
8	MT218	Teori Belajar dan Pembelajaran	2
9	PG304	Kajian Matematika SD/MI 2	2
10	PG325	Pendidikan Jurnalistik	2
11	PG327	Kepramukaan	2
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

**Semester 4**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKU108	Bahasa Inggris Lanjutan 3	2
2	MT206	Pengantar Kurikulum	2
3	MT217	Filsafat Pendidikan	2
4	MT213	Aplikasi Komputer	2
5	MT219	Perencanaan Pembelajaran	2
6	MT220	Strategi Pembelajaran	2
7	PG315	Pembelajaran SKI MI	2
8	PG316	Pembelajaran Bahasa Arab MI	2
9	PG317	Seni Budaya dan Keterampilan (SBK)	2
10	PG322	Model Pembelajaran MI/SD	2
11	PG324	Kewirausahaan	2
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

**Semester 5**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MT210	Teknologi Pendidikan	2
2	MT207	Statistik Pendidikan	2
3	MT221	Evaluasi Pembelajaran	2
4	PG302	Pembelajaran Bahasa Indonesia SD/MI	2
5	PG305	Pembelajaran Matematika SD/MI	3
6	PG307	Pembelajaran Sains SD/MI	3
7	PG309	Pembelajaran IPS SD/MI	2
8	PG311	Pembelajaran PKn SD/MI	2
9	PG318	Pembelajaran Tematik Terpadu	2
10	PG319	Pend. Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

**Semester 6**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MT208	Metodologi Penelitian Pendidikan	2
2	MT209	Seminar Proposal Penelitian	2
3	MT211	Media Pembelajaran	2
4	PG312	Pembelajaran Akidah Akhlak MI	2
5	PG313	Pembelajaran Fiqh MI	2
6	PG314	Pembelajaran Al-Qur'an Hadis MI	2
7	PG320	Pengembangan Kurikulum MI/SD	2
8	PG321	Pengembangan Bahan Ajar MI/SD	2
9	PG323	Pendidikan Inklusi	2
10	PG326	Etika Profesi Guru	2
11	PG328	Microteaching	2
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

**Semester 7**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKU110	Kuliah Kerja Nyata	4
2	MT222	Praktek Pengalaman Lapangan	4
<b>Jumlah</b>			<b>8</b>

**Semester 8**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MT223	Skripsi	6

# LAMPIRAN: DAFTAR DOSEN

## PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

No.	Nama/NIDN	Alamat e-mail
1.	Abdul Haris FY, S.IP, M.Si	haris@stit-tunasbangsa.ac.id
2.	Nanang Gesang Wahyudi, M.Pd. 2103069003	gesang@stit-tunasbangsa.ac.id
3.	Andri Sungkowo, M.Pd.I 2124078803	andre@stit-tunasbangsa.ac.id
4.	Jatun, M.M.Pd. 2123087401	jatun@stit-tunasbangsa.ac.id
5.	Irega Gelly Gera, M.Pd	irega@stit-tunasbangsa.ac.id
6.	HR. Setiawan, MM	iwan@stit-tunasbangsa.ac.id
7.	Kharis, M.Pd	kharis@stit-tunasbangsa.ac.id

## PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

No.	Nama/NIDN	Alamat e-mail
1.	Nur Innayah Ganjarjati, M.A. 2104118801	innayah@stit-tunasbangsa.ac.id
2.	Mohamad Zuhurul Fuad, M.Pd.I 2124108903	fuad@stit-tunasbangsa.ac.id
3.	Oni Marlina Susianti, M.Pd	oni@stit-tunasbangsa.ac.id
4.	Ageng Satria Pamungkas, M.Pd	ageng@stit-tunasbangsa.ac.id
5.	Nur Khasbi Asidiqi, M.Pd.I	khasbi@stit-tunasbangsa.ac.id
6.	Dwi Purbaningrum, M.Pd	dwipurba@stit-tunasbangsa.ac.id